

Stappenplan Digitaal ondertekenen EyeFactory/Jill documenten

- **Stap 1:** Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord bij *EyeStore* of als je een ander kassasysteem hebt, in het *Jill Dashboard*.

(afb. EyeStore)

(afb. Jill Dashboard)


- **Stap 2:** Je bent nu ingelogd en het bureaublad verschijnt. Klik onder het kopje Menu Opties op 'Algemeen'.



- **Stap 3:** Klik in de linker kolom op 'EyeFactory contracten'.

 EyeFactory contracten

- **Stap 4:** Er verschijnt nu een pagina met als koptekst 'Contracten'. Er staat een document klaar met bijvoorbeeld de naam 'EyeFactory Verwerkersovereenkomst'.

Klik op: 

Het document wordt geopend en kan doorgelezen worden.

Groetjes Jill

Om akkoord te geven, vink je het vinkje aan en klik je op 'Door naar ondertekenen'.

Ik heb het contract gelezen en ga akkoord met de voorwaarden

Door naar ondertekenen

- **Stap 5: Ondertekenen.**
Vul je 06-nummer in en je ontvangt een bevestigingscode.

Ondertekenen

Bevestigingscode versturen

06-nummer

Verstuur

Om door te gaan naar ondertekening van het contract dient u een mobiel telefoonnummer in te vullen. Hierop zult u een bevestigingscode ontvangen die u vervolgens moet invullen om door te kunnen gaan.

Je ontvangt een bevestigingscode via een SMS. Vul deze in het daar bedoelde vakje in en ga verder.

- **Stap 6: Dit is de laatste stap.** Vul je naam, plaats en datum in en maak vervolgens in het handtekening vak je handtekening. Klik tenslotte op ondertekenen.

Contract ondertekenen

Naam

Plaats

Datum 16-5-2018

Handtekening

Ondertekenen Wissen

Zodra het document ondertekend is wordt er een kopie van het document inclusief ondertekening naar info@eyefactory.nl gestuurd.

EyeFactory
Standaard
verwerkers-
overeenkomst

Zodra het document ondertekend is, wordt er een kopie van het document inclusief ondertekening naar je e-mail verstuurd.